

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS-stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91, Uradni list RS, št. 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96 in 36/00), Sklepa Okrožnega sodišča v Ljubljani o spremembah imena zavoda z dne 11.5.2009 ter 15. in 21. člena Akta o ustanovitvi zavoda Gostoljubnost Slovenskih domov je Svet zavoda GSD na svoji 1. seji v letu 2011 dne 21.3.2011 sprejel naslednje prečiščeno besedilo:

S T A T U T
ZAVODA GOSTOLJUBNOST SLOVENSКИH DOMOV,
področne turistične organizacije za razvoj zasebnih nastanite

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Spremembe in dopolnitve statuta Zavoda PTO AS, področne turistične organizacije za razvoj in organiziranost apartmajev in zasebnih sob so potrebne zaradi reorganizacije Zavoda PTO AS glede na dosežene rezultate in spremembe ustanoviteljev v skladu z Aktom o ustanovitvi zavoda Gostoljubnost slovenskih domov, sprejetim 22.12.2008

Statut zavoda Gostoljubnost slovenskih domov (v nadaljevanju: zavod) ureja statusne določbe, dejavnost zavoda, zastopanje zavoda, sredstva za delovanje zavoda, organizacijo zavoda, upravljanje zavoda in organe zavoda, njihove pristojnosti in odločanje ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Zavod je bil ustanovljen s sklepom o ustanovitvi Zavoda PTO AS dne 12.07.2001 in je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod številko 1/35372/00, pod katero je vpisana tudi sprememba akta o ustanovitvi z dne 22.12.2008.

3. člen

Ime zavoda je Zavod Gostoljubnost slovenskih domov, področna turistična organizacija za razvoj zasebnih nastanitev.

Skrajšano ime zavoda je: Zavod GSD.

Sedež zavoda je v Ljubljani, Mala ulica 8.

4. člen

Zavod ima žig pravokotne oblike dimenzije 55 mm x 15 mm, v katerem je logotip s srčkom v naoknicah in izpisano ime Gostoljubnost slovenskih domov.

5. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanoviteljev ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

6. člen

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga. Ustanovitelji odgovarjajo za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so predvidena za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

7. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor.

Direktor zavoda lahko za zastopanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti tudi druge osebe. Pooblastilo mora biti pisno.

III. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

Dejavnost zavoda je usmerjena v:

- - skupno trženje ponudbe in promocijo,
- - razvoj skupnega informacijskega, rezervacijskega in poslovnega sistema,
- - kvalitetno zagotavljanje strokovne pomoči pri investiranju v nastanitve in razvoju turističnega podjetništva, ter pri uvajanju sodobnih oblik poslovanja,
- - organizacijo izobraževanja in usposabljanja kadrov,
- - povezovanje in sodelovanje z lokalnimi turističnimi organizacijami, turističnimi društvi in drugimi turističnimi organizacijami in skupnostmi,
- - izboljšanje učinkovitosti dela in poslovanja članov mreže ter njihove organiziranosti,
- - oblikovanje skupnih stališč in predlogov ter zastopanje interesov članov pred državnimi organi,
- - izvajanje tržnih raziskav.

9. člen

Glavna dejavnost zavoda iz 8. člena tega statuta sodi po standardni klasifikaciji dejavnosti v dejavnost: »84.130 - urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje« na področju manjših turističnih ponudnikov

Obseg dejavnosti zavoda je določen z vsakokratnim letnim programom dela.

10. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti iz Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti:

- 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti,
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
- 58.110 Izdajanje knjig,
- 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev,
- 58.130 Izdajanje časopisov,
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- 58.190 Drugo založništvo,
- 58.290 Drugo izdajanje programja,
- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih,
- 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov,
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov,
- 63.990 Drugo informiranje,
- 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo,
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje,
- 71.129 Drugo tehnično projektiranje in svetovanje,
- 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije,
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja,
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje,
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti,
- 80.300 Poizvedovalne dejavnosti,
- 82.200 Dejavnost klicnih centrov,

82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
84.130	Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje,
85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
91.012	Dejavnost arhivov,
93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
94.110	Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj,
94.120	Dejavnost strokovnih združenj,
94.990	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij,
96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.«

11. člen

Dejavnosti, opredeljene v 8. člena tega statuta, zavod opravlja neprofitno.

Zavod lahko opravlja tudi posamezne naloge v obliki programov in projektov profitno, če je za opravljanje le-teh dejavnosti registriran. Pri tem zavod lahko pridobiva tudi sredstva za izvajanje takih programov in projektov od zainteresiranih pravnih in fizičnih oseb.

12. člen

Zavod lahko opravlja dejavnosti, opredeljene s tem statutom, tudi za druge zainteresirane pravne in fizične osebe pod pogoji in na način, ki se določi s posebno pogodbo.

IV. ČLANSTVO

13. člen

Članstvo v zavodu je prostovoljno. Novi člani vstopijo v zavod s podpisom pristopne izjave, s katero potrjujejo, da so seznanjeni z določili Akta o ustanovitvi in Statuta zavoda in s podpisom pristopne izjave potrjujejo, da bodo delovali v skladu z omenjenima aktoma zavoda.

14. člen

Član zavoda lahko izstopi prostovoljno tako, da poda direktorju zavoda pisno izjavo o izstopu. Izstop člana se uveljavi prvi dan naslednjega meseca, v katerem je bila podana izstopna izjava. Član, ki je izstopil iz zavoda je dolžan pred izstopom poravnati vse svoje finančne obveznosti do zavoda.

15. člen

Člani zavoda najmanj enkrat letno na zboru članov obravnavajo dejavnost zavoda.

Pristojnosti zbora članov zavoda so:

- oblikovanje stališč do letnega programa dela in do finančnega načrta zavoda,
- oblikovanje stališč do izpolnjevanja ciljev zavoda v skladu z 2. členom akta o ustanovitvi zavoda,
- oblikovanje pobud za delovanje zavoda.

16. člen

Zbor članov sprejema svoje odločitve na zboru z večino glasov prisotnih članov zavoda. Vsak član ima en glas.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotna več kot polovica članov ali njihovih pooblaščenec. V kolikor zbor ni sklepčen se seja zbora nadaljuje po eni uri po klicu. V tem primeru se šteje, da je zbor sklepčen, ne glede na število prisotnih članov.

V. ORGANIZIRANOST ZAVODA

17. člen

Zavod posluje kot ena organizacijska enota.

O ustanovitvi nove organizacijske enote odloča Svet zavoda.«

18. člen

Zavod svojo registrirano dejavnost opravlja s svojimi zaposlenimi ali pa za opravljanje del in nalog sklepa ustrezne pogodbe, za kar je odgovoren direktor zavoda.

VI. ORGANI ZAVODA

19. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- strokovni svet,
- direktor zavoda.

Svet zavoda

20. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima pet članov od katerih:

- tri člane sveta zavoda imenujejo ustanovitelji,
- enega člana sveta zavoda izvolijo člani zavoda na zboru članov,
- enega člana sveta zavoda izvolijo zaposleni delavci zavoda.

V primeru, da zavod nima redno zaposlenih delavcev, sestavljajo svet zavoda štirje člani in sicer:

- trije predstavniki ustanoviteljev,
- en predstavnik članov oziroma zainteresirane javnosti.

21. člen

Svet zavoda se konstituira na prvi seji. Člani izmed sebe izvolijo predsednika, ki vodi delo sveta zavoda in podpredsednika sveta zavoda, ki vodi delo sveta zavoda, ko predsednika ni.

Predsednik se voli izmed ustanoviteljev.

Predsednik sklicuje in vodi seje sveta zavoda ter je pooblaščen izjavljati voljo in objavljati odločitve sveta zavoda.

Predsednik sveta zavoda zastopa zavod v razmerjih z direktorjem in v razmerjih sveta zavoda nasproti ustanoviteljem zavoda, če v konkretnih primerih svet ne odloči, da ga zastopa drug član sveta zavoda.

22. člen

Način in vsebino dela ter odločanje sveta zavoda se določi v poslovniku o delu sveta zavoda, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov članov sveta zavoda.

23. člen

Mandat članov sveta zavoda je štiri leta, ki začne teči z dnem imenovanja sveta zavoda. Član sveta zavoda je po poteku mandata lahko ponovno imenovan ali izvoljen v svet zavoda.

Vsak član sveta zavoda se lahko s pisno izjavo odreče članstvu v svetu zavoda.

24. člen

Pristojnosti sveta zavoda so:

- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut in splošne akte, za katere je tako določeno s statutom,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda oziroma letni načrt ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda oziroma potrjuje letno poročilo,
- določa višino članarine za člane zavoda,
- imenuje člane strokovnega sveta,
- obravnava pobude zbora članov in o njih sklepa,
- predlaga ustanoviteljem spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljem in direktorju predloge in mnenja o vprašanih zavoda,
- odloča na drugi stopnji v zvezi z varstvom pravic delavcev zavoda,
- odloča o razpolaganju z morebitnim presežkom prihodkov nad odhodki in o načinu kritja morebitnega primanjkljaja zavoda,
- odloča o drugih vprašanih v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi zavoda.

25. člen

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov o:

- sprejemu statuta in njegovih spremembah,
- letnem programu dela zavoda,
- letnem finančnem načrtu zavoda,
- o imenovanju in razrešitvi predsednika in podpredsednika sveta zavoda.

26. člen

Svet zavoda odloča na sejah. Sejo sveta zavoda sklicuje predsednik sveta zavoda na lastno pobudo, na pobudo kateregakoli člana sveta ali na pobudo direktorja. Na vabilu je tudi predlog dnevnega reda in priloženo gradivo, ki je predvideno za obravnavo na seji.

Predsednik je dolžan sklicati sejo na zahtevo tretjine članov, direktorja ali ustanovitelja. Če tega ne stori, lahko sejo skliče podpredsednik sveta ali direktor zavoda.

Praviloma seje sklicuje najkasneje 8 dni pred sejo, ob soglasju večine vseh članov sveta pa lahko tudi v roku, ki je krajši od 8 dni.

27. člen

Svet zavoda veljavno sklepa, če je pri sklepanju navzoča vsaj polovica vseh članov sveta in odloča z večino oddanih glasov vseh članov sveta. V primeru neodločenega glasovanja odtehta glas predsednika sveta zavoda.

Vsak član sveta ima en glas.

Predsednik sveta ali član, ki vodi sejo, določi način izvedbe glasovanja in o tem ali se glasuje javno ali tajno.

Svet lahko sprejema sklepe pisno, telefonsko, telegrafsko ali z uporabo podobnih tehničnih sredstev le, če nihče od članov sveta temu ne ugovarja v roku 24 ur.

28. člen

Vsak član sveta zavoda ima pravico pisno sporočiti svoje stališče o dobljenih predlogih. Če pisno sporoči, da se s predlogi strinja, se šteje, da je s tem oddal svoj glas.

29. člen

Seje sveta zavoda vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

Direktor

30. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Pravice in obveznosti med direktorjem in zavodom se v skladu z zakoni in predpisi ter aktom o ustanovitvi ter statutom določijo s pogodbo o zaposlitvi ali pogodbo o delu, ali pogodbo o poslovanju s pravno ali fizično osebo, ki jo na podlagi sklepa o imenovanju direktorja v imenu zavoda dogovori in sklene z izbranim direktorjem svet zavoda, podpiše pa predsednik sveta zavoda.

31. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje zbor ustanoviteljev po postopku, ki je določen v aktu o ustanovitvi zavoda za dobo 4 let in je lahko po poteku mandata ponovno imenovan.

32. člen

Zahtevani pogoji za direktorja zavoda so:

- visoka izobrazba;
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika;
- znanje uporabe računalniškega paketa programov Microsoft office;
- aktivno znanje slovenskega jezika;
- organizacijske sposobnosti;
- sposobnost vodenja skupine in teamskega dela;
- šoferski izpit B kategorije.

Prednost pri izbiri imajo kandidati, ki imajo izkušnje na področju dela v turističnih agencijah in ki operativno poznajo turistično dejavnost.

33. člen

Direktor:

- sprejema splošne akte zavoda, za katere je tako določeno s statutom;
- vodi poslovno in kadrovske politike zavoda;
- odloča o sklenitvah in prenehanjih delovnih razmerij delavcev zavoda;
- predlaga sklic sej sveta zavoda in drugih delovnih teles;
- najmanj enkrat letno organizira zbor članov zavoda;
- vodi in zastopa zavod in njegovo poslovanje;
- poskrbi, da je pripravljena letna bilanca stanja in izkaz uspeha;
- pripravlja vsakokratne spremembe, ki jih je potrebno vpisati v sodni register;
- sprejema delavce v delovno razmerje, z delavci sklepa in podpisuje pogodbe o zaposlitvi in pogodbe o delu, razporeja delavce med delom in odloča o drugih pravicah in obveznostih delavcev na prvi stopnji, razen o disciplinski odgovornosti;
- odloča o razporejanju delavcev na določena dela in naloge;
- določa plače delavcem zavoda;
- odobrava službena potovanja;
- pripravi letni program dela in finančni načrt;
- pripravlja strokovne podlage in predloge za delo sveta zavoda;
- pripravlja pogodbe in druge akte, za veljavnost katerih je potrebno soglasje sveta zavoda ali ustanovitelja;
- opravlja druge naloge po sklepu sveta zavoda.

34. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata v naslednjih primerih:

- sam zahteva razrešitev,
- če obstaja kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerah preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepa o organu zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- direktor s svojim nevestnim in nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Ob razrešitvi, razen v primerih iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka, mora biti direktor seznanjen z razlogi za njegovo razrešitev, prav tako mu mora biti dana možnost, da se o njih izjasni.

35. člen

V kolikor direktorju preneha mandat pred potekom mandatne dobe, svet zavoda najkasneje v treh mesecih po prenehanju mandata prejšnjega direktorja opravi postopek za imenovanje novega

direktorja. Za čas do imenovanja novega direktorja svet zavoda s soglasjem soustanoviteljev imenuje v.d. direktorja, vendar največ za dobo enega leta.

Strokovni svet

36. člen

Za obravnavanje vprašanj in predlaganje rešitev s področja strokovnega dela zavoda ima zavod strokovni svet.

Strokovni svet šteje pet članov. Vodja strokovnega sveta je direktor zavoda po svojem položaju, ostale štiri člane pa v strokovni svet imenuje svet zavoda na predlog direktorja zavoda za dobo štirih let izmed poznavalcev področja turizma, predstavnikov turističnih organizacij in društev in predstavnikov članov zavoda.

Člani strokovnega sveta so po prenehanju mandata lahko ponovno imenovani.

37. člen

Vodja strokovnega sveta ima namestnika, ki ga na njegov predlog imenuje svet zavoda ob imenovanju strokovnega sveta.

Vodja strokovnega sveta sklicuje in vodi seje strokovnega sveta.

38. člen

Strokovni svet deluje in odloča na sejah. Seja je sklepčna, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Strokovni svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

Zapisnik dobijo člani v potrditev na naslednji seji.

39. člen

Naloge strokovnega sveta so:

- določanje strokovnih podlag za programe dela in razvoja zavoda;
- dajanje strokovnih mnenj in predlogov glede vključevanja članstva v aktivnosti zavoda, članarin in drugih vprašanj, povezanih s članstvom;
- dajanje strokovnih mnenj in predlogov glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- dajanje strokovnih mnenj ter predlogov v zvezi z vključevanjem aktivnosti turističnih in drugih društev v programe dela zavoda;
- dajanje strokovnih mnenj in predlogov v zvezi z drugimi aktivnostmi zavoda.

40. člen

Strokovni svet obravnava strokovna vprašanja in o njih zavzema stališča pred sprejemanjem odločitev na svetu zavoda. Njegovo delo služi kot pomoč direktorju pri oblikovanju letnih programov dela zavoda in drugih pomembnih vprašanjih, ki zadevajo strokovno delovanje zavoda.

VII. FINANCIRANJE ZAVODA

41. člen

Zavod za opravljanje dejavnosti, za katero je bil ustanovljen, uporablja premoženje soustanoviteljev, če so mu ga dali v upravljanje. Zavod je dolžan upravljati in uporabljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

42. člen

Viri financiranja za izvajanje dejavnosti zavoda so:

- iz svoje dejavnosti in programa, ki ga sprejmejo ustanovitelji zavoda,
- članarine članov zavoda,
- javnih sredstev,
- od dotacij,
- od sponzorstva in daril,
- iz drugih virov.

43. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari s povračili za storitve, opravljene za druge zainteresirane pravne in fizične osebe.

44. člen

Ustanovitelji imajo pravico do neposrednega vpogleda v vse finančne in računovodske listine ter pravico do pridobitve vseh podatkov o finančnem poslovanju.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

45. člen

Splošni akti zavoda so:

- Statut,
- Poslovnik o delu sveta Zavoda GSD.

46. člen

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se na podlagi zakona, akta o ustanovitvi in statuta ureja delo zavoda. Če ni v statutu posebej določeno drugače, sprejema splošne akte direktor.

IX. NADZOR

47. člen

Nadzor nad poslovanjem zavoda opravljajo ustanovitelji.

48. člen

Zavod je dolžan voditi poslovne knjige in poročila, ki jih določa zakon.

Zavod sestavlja računovodske izkaze in poslovna poročila za poslovno leto, ki je enako koledarskemu.

Zavod izkazuje poslovne rezultate skladno s predpisanimi računovodskimi standardi.

X. POSLOVNA SKRIVNOST

49. člen

Kot poslovna skrivnost se štejejo vse listine in podatki, katerih posredovanje nepooblaščenim osebam bi bilo v nasprotju z interesi zavoda in jih kot takšne določita svet zavoda ali direktor.

50. člen

Za poslovno skrivnost se štejejo listine in podatki,

- ki jih kot zaupne sporoči zavodu pristojni organ;
- ki vsebujejo ponudbe za javna naročila, dokler ni objavljen izid izbirnega postopka;
- ki so po zakonu ali drugih predpisih opredeljeni kot zaupni;
- o stanju kreditov, avtorskih honorarjev in plačah zaposlenih z izjemo osnovne plače;
- osebni podatki o delavcih v obsegu, ki ga določa zakon o varstvu osebnih podatkov;
- drugi podatki, ki jih kot zaupne določi svet zavoda s sklepom ali posebnim splošnim aktom.

Za poslovno skrivnost se štejejo tudi podatki, za katere je očitno, da bi nastala škoda, če bi zanje zvedela nepooblaščen oseba.

XI. JAVNOST DELA IN OBVEŠČANJE

51. člen

Delo zavoda je javno.

Javnosti so dostopne vse informacije o delu, razen tistih, ki so označene kot poslovna skrivnost.

52. člen

Javnost svojega dela zagotavlja zavod z obveščanjem širše javnosti o svojem delu in uresničevanju programov dela.

Za obveščanje javnosti je pristojen direktor zavoda ali z njegove strani pooblaščen oseba. Oblike obveščanja so novinarske konference, reportažni zapisi, obvestila za javnost in druge oblike informiranja različnih ciljnih javnosti.

XII. SINDIKALNO ZDRUŽEVANJE DELAVCEV

53. člen

Delavci zavoda so svobodni pri sindikalnem združevanju.

Zavod zagotavlja uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo.

XIII. PRENEHANJE ZAVODA

54. člen

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas.

Zavod lahko preneha le iz razlogov in po postopku, določenim z zakonom.

XIV. KONČNE DOLOČBE

55. člen

Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem soustanoviteljev. Svet zavoda mora pridobiti soglasje soustanoviteljev tudi k spremembam in dopolnitvam statuta.

Postopek za spremembo statuta je enak postopku za njegov sprejem.

56. člen

Te spremembe statuta pričnejo veljati dan po pridobitvi soglasja ustanoviteljev in se na podlagi njih pripravi čistopis statuta v roku 3 dni po začetku veljavnosti teh sprememb.

Številka: 2011-01-01

Kraj in datum:

Ljubljana, 21. marec 2011

Predsednik sveta zavoda

Majda Buda l.r.